

СОГЛАСОВАНО
на собрании родительского комитета
Протокол № 2 от 07.12.2018

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ-Айдаровский детский
сад Тюлячинского муниципального района



А.М.Зайнуллина /

Положение об общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- Айдаровский детский сад Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Айдаровский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ (далее – МБДОУ).

1.2. Родительское собрание –коллегиальный орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского собрания

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, республиканской, районной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- совместное обсуждение основных направлений развития ДОО;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности

3. Компетенция Родительского собрания.

Родительское собрание ДОО:

- выбирает Родительский комитет Учреждения
- знакомится с уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью; поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений; -изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- отчетами администрации ДОО, педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) детей мероприятий в ДОО (родительских собраний, Дней открытых дверей, общесадовских праздников и др.). .

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- требовать у родительского комитета ДОО выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения
- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

• Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих ДОО.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет. Учреждения для ведения заседаний Родительское собрание из своего

состава выбирает председателя (как правило, это председатель родительского комитета ДОО) и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. На заседание Родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения

5.4. Родительское собрание ведет заведующий ДОО совместно с председателем родительского комитета ДОО.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- совместно с председателями родительских комитетов ДОО обеспечивает посещаемость Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов по вопросам выполнения решений собрания.

5.6. Родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы ДОО.

5.8. Родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляют родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДОО.

7. Делопроизводство Родительского собрания.

7.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.3. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Прошнуровано и пронумеровано
и скреплено печатью

всего 1 листа

листв в
Заводской Адм/с:

Андреевская
Мария А.М.



Печать

